



Nr. 504/03.11.2023

Aprobat în ședința C.A. din 03.11.2023

Proiect în cadrul programului Erasmus+

Acțiunea cheie 2- Parteneriate pentru cooperare pe domeniul educație școlară KA210 (parteneriate la scară mică/de mică anvergură),

2023-1-RO01-KA210-SCH-000159035

„Think Green, Go Clean, Survive”

Procedura de selecție a participanților la mobilități

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a participanților la mobilități în cadrul proiectului Erasmus + Acțiunea cheie 2- Parteneriate pentru cooperare pe domeniul educație școlară KA210 (parteneriate la scară mică/de mică anvergură), buget 60000 euro, runda 23.03.2023, cu numărul de identificare 2023-1-RO01-KA210-SCH-000159035 „Think Green, Go Clean, Survive!”, implementat la Școala Gimnazială Nr. 1 Roșiori Jud. Bacău în perioada 05 noiembrie 2023– 04 mai 2025.

Art. 2. SCOPUL procedurii este selectarea a 7 cadre didactice participante la mobilități în cadrul proiectului și a 9 elevi. Proiectul implică mobilități în Turcia, Slovenia și Polonia:

- 3 profesori din școală și 3 elevi vor participa la prima mobilitate în BANDIRMA, Turcia, la unul dintre parteneri, Yavuz Selim ;
- 2 profesori din școală și 3 elevi vor participa la cea de a doua mobilitate la LJUBLJANA Slovenia ,
- 2 profesori din școală și 3 elevi vor participa la cea de-a treia mobilitate din Polonia

Art. 3. Selecția participanților la mobilitățile din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu Contractul nr. **2023-1-RO01-KA210-SCH-000159035** și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobată în data de 03.11.23 de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Roșiori jud. Bacău

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 4. Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare.



Art. 5.

- (1) Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri)
- (2) În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:
 - a) constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă;
 - b) elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management și aprobarea acesteia în Consiliul de Administrație al școlii;
 - c) prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postări pe site-ul școlii, prezentări în Consiliul Profesorat, avizierul din cancelarie);
 - d) expunere anunț selecție cadre didactice.
- (3) În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:
 - a) depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice și a cererilor/ scrisorilor de intenție de către elevi la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare;
 - b) evaluarea de către membrii comisiei de selecție a dosarelor cadrelor didactice; a prezentărilor PPT și a nivelului de cunoaștere a limbii engleze a elevilor, pe baza unor grile de evaluare (Anexa 2 a prezentei proceduri);
 - c) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției;
- (4) Conform formularului de aplicație al proiectului, vor fi selectate 7 cadre didactice participante și 9 elevi, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut pe fișa de evaluare.
- (5) Nu se admit contestații.

Art. 6. (1) Componența comisiei de selecție a candidaturilor este formată din 5 cadre didactice cu experiență în programe, din școală și în alte școli.

- (2) Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește funcția de președinte, iar ceilalți sunt membri ai comisiei de selecție a candidaturilor.
- (3) Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:
 - a) Responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
 - b) transparența procesului de selecție;
 - c) respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;



d) păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

Art.7. (1) Dosarul de candidatură al cadrelor didactice va conține următoarele documente:

- a) Opisul dosarului;
- b) Cerere de înscriere (Anexa 3 a prezentei proceduri);
- c) Copie BI/CI;
- d) Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular al unității noastre școlare);
- e) Scrisoare de intenție a candidatului;
- f) CV Europass;
- g) Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (Anexa 2 a prezentei proceduri), având anexate copii xerox după documentele justificative;
- h) Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (Anexa 4 a prezentei proceduri);

(2) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

(3) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la art. 7, paragraful (1) din prezenta procedură vor fi respinse.

(4) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

(5) Dosarul de candidatură al elevilor va cuprinde fișa de autoevaluare, iar Comisia de implementare a proiectului va pune la dispoziția echipei de selecție a elevilor la mobilitate situația școlară și disciplinară a acestora.

Art. 8. În selectarea membrilor grupului țintă participanții la mobilități se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- a) Cadre didactice titulare ale Școlii Gimnaziale Nr 1 Roșiori jud. Bacău;
- b) Cadre didactice cu competențe de comunicare în limba engleză, minim nivel A2, conform Cadrului European Comun de Referință;
- c) Cadre didactice care să dețină competențe TIC;



Erasmus+



- d) Cadre didactice interesate de formarea continuă;
- e) Cadre didactice cu spirit de echipă, cu capacitate de adaptare la diverse situații și context, probitate morală;
- f) Cadre didactice dornice de implicare în realizarea activităților și a produselor finale prevăzute în proiect;
- g) Cadre didactice cu competențe de diseminare la nivel instituțional, local și național.
- h) Se ia în considerare activitatea din ultimii 5 ani școlari (1 septembrie 2018-31 august 2023)

III. Dispoziții finale

Art. 9. În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport membrilor grupului țintă participanți la mobilități privind selecția și un dosar cu dovezile selecției.

Art. 10. Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus + Acțiunea cheie 2- Parteneriate pentru cooperare pe domeniul educație școlară KA210 (parteneriate la scară mică/de mică anvergură), buget 60000 euro, runda 23.03.2023, cu numărul de identificare 2023-1-RO01-KA210-SCH-000159035 „Think Green, Go Clean, Survive”, implementat la Școala Gimnazială Nr. 1 Roșiori în perioada 05 noiembrie 2023– 04 mai 2025.

Art. 11. Condiții de participare la mobilitate după selecție:

a. Pentru cadre didactice:

- asigurarea suplinirii orelor pe perioada efectuării mobilității,
- recomandarea vaccinării pentru a facilita intrarea la obiectivele turistice.

b. Pentru elevi:

- acordul notarial al ambilor părinți sau al tutorelui legal,
- carte de identitate sau pașaport valabil cu cel puțin 6 luni înainte de mobilitate,
- recomandarea vaccinării pentru a facilita intrarea la obiectivele turistice.

IV. Anexe

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități

Anexa 2 – Grila de (auto) evaluare a participanților la mobilități

Anexa 3 – Cerere de înscriere cadre didactice/ elevi

Anexa 4 - Acord cu privire la sarcinile mobilității din cadrul proiectului



Anexa 5 –Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la mobilitate

Anexa 1

Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități

Etapa I

1. Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă; (octombrie 2023)
2. Elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management și aprobarea acesteia în Consiliul de Administrație al școlii; (octombrie 2023)
3. Prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postare pe site-ul școlii, avizierul din cancelarie, panoul proiectului, ședințe cu părinții, consiliu profesoral); (octombrie 2023)

Etapa a II-a

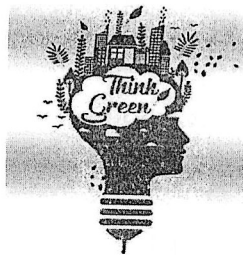
1. Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate și elevi la secretariatul școlii cu număr de înregistrare. (05.11.2023- 30.11.2023)
2. Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza unei grile de evaluare; (04.12.2023)
3. Afișarea rezultatelor finale ale selecției participanților; .05.12.2023, ora 15.00



ANEXA 2

Criterii de selecție a cadrelor didactice care vor participa la mobilitate
Fișa de (auto)evaluare

Criteriul	Detalieri	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie
Scrisoare de intenție	-motivația de a participa la proiect (6 puncte); -să aibă experiență în domeniul dezvoltării și aplicării de proiecte (6 puncte); -disponibilitate de a împărtăși și altora din cunoștințele/abilitățile dobândite (6 puncte); -modalitățile de diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up (6 puncte).	20 puncte		
Participare la programe de formare	- participarea la cursuri de formare (5 puncte/curs);	20 puncte		
Implicarea în proiecte educaționale la nivel local, județean, național	-proiecte la nivel local, județean (câte 5 puncte); - proiecte la nivel național (câte 5 puncte);	20 puncte		
Implicarea în activitatea de management a școlii	-coordonator comisii permanente la nivel de școală (câte 5 puncte); -membru în comisii permanente la nivel de școală (câte 1 punct)	10 puncte		
Cunoașterea limbii engleze	Minim A1 -10p Minim A2 – 20p (*nu se cumulează)	20 puncte		

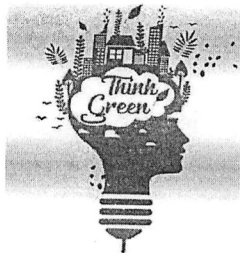


Cunoștințe de operare IT	de 10 p/atestat sau curs program de formare acreditat IT	10 puncte		
Total		100 puncte		

Se evaluează activitatea din ultimii 5 ani școlari.

Criterii de selecție a ELEVILOR care vor participa la mobilitate
Fișa de (auto)evaluare

Criteriul	Detalieri	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie
Media purtare	-pentru anul școlar 2022-2023, media 10 la purtare	Condiție obligatorie		
Medie generala	-pentru anul școlar 2022-2023, media anuală, primele din clasă	Condiție obligatorie		
Nivel de cunoaștere limba engleza	-nivelul minim de cunoștințe de limba engleză dovedite la nivel conversațional trebuie să fie A2, conform CEFRL (Common European Framework of Reference for Languages)	50 puncte		
Prezentare PPT	-realizarea unei prezentări Powerpoint de 5 slide-uri, în care să fie evidențiată tematica proiectului.	50 puncte		
Total		100 puncte		



ANEXA 3

CERERE DE ÎNSCRIERE

În vederea selecției pentru participarea la mobilitatea II din cadrul proiectului Erasmus + Acțiunea cheie 2- Parteneriate pentru cooperare pe domeniul educație școlară KA210 (parteneriate la scară mică/de mică anvergură), buget 60000 euro, runda 23.03.2023, cu numărul de identificare 2023-1-RO01-KA210-SCH-000159035 „Think Green, Go Clean, Survive”, implementat la Școala Gimnazială Nr. 1 Roșiori jud. Bacău în perioada 05 noiembrie 2023– 04 mai 2025.

Subsemnatul/a, _____ legitimat/ă prin _____, Seria _____, Nr. _____, CNP _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la una dintre mobilitățile proiectului.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Școala Gimnazială Nr. 1 Roșiori jud. bacău, pe funcția de _____ și că am statut de cadru didactic titular.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2020, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2020 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro>), și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Școala Gimnazială Nr. 2 Dărmănești (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Școala Gimnazială Nr. 1 Roșiori jud. Bacău).

Mă angajez să respect cerințele și termenii prevăzute de implementarea proiectului Erasmus + proiectului Erasmus + Acțiunea cheie 2- Parteneriate pentru cooperare pe domeniul educație școlară KA210 (parteneriate la scară mică/de mică anvergură), buget 60000 euro, runda 23.03.2023, cu numărul de identificare 2023-1-RO01-KA210-SCH-000159035 „Think Green, Go Clean, Survive”, implementat la Școala Gimnazială Nr. 1 Roșiori jud. Bacău în perioada 05 noiembrie 2023– 04 mai 2025 și să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a, _____, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data: _____

Nume: _____



Erasmus+



Semnătura _____

CERERE DE ÎNSCRIERE

în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus + Acțiunea cheie 2- Parteneriate pentru cooperare pe domeniul educație școlară KA210 (parteneriate la scară mică/de mică anvergură), buget 60000 euro, runda 23.03.2023, cu numărul de identificare 2023-1-RO01-KA210-SCH-000159035 „Think Green, Go Clean, Survive”, implementat la Școala Gimnazială Nr. 1 Roșiori jud. Bacău în perioada 05 noiembrie 2023– 04 mai 2025.

Subsemnatul/a, _____ elev în clasa _____, cu CNP _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la selecția pentru mobilitatea 1 din cadrul Proiectului „Think green, Go Clean, Survive”

Data: _____

Nume: _____

Semnătura _____



CERERE DE ÎNSCRIERE

În vederea selecției pentru participarea la mobilitatea din cadrul proiectului Erasmus + Acțiunea cheie 2- Parteneriate pentru cooperare pe domeniul educație școlară KA210 (parteneriate la scară mică/de mică anvergură), buget 60000 euro, runda 23.03.2023, cu numărul de identificare 2023-1-RO01-KA210-SCH-000159035 „Think Green, Go Clean, Survive”, implementat la Școala Gimnazială Nr. 1 Roșiori, jud. Bacău în perioada 05 noiembrie 2023– 04 mai 2025.

Subsemnatul/a, _____ elev în clasa _____, cu CNP _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la selecția pentru mobilitatea 2 din cadrul Proiectului „Think Green, Go Clean, Survive”

Data: _____

Nume: _____

Semnătura _____



ANEXA 4

ACORD

cu privire la mobilitatea din cadrul proiectului Erasmus + Acțiunea cheie 2- Parteneriate pentru cooperare pe domeniul educație școlară KA210 (parteneriate la scară mică/de mică anvergură), buget 60000 euro, runda 23.03.2023, cu numărul de identificare 2023-1-RO01-KA210-SCH-000159035 „Think Green, Go Clean, Survive”, implementat la Școala Gimnazială Nr. 1 Roșiori jud. Bacău în perioada 05 noiembrie 2023– 04 mai 2025.

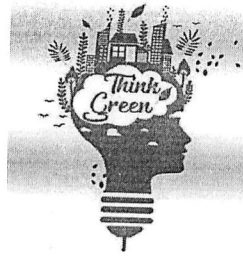
Subsemnatul(a) _____ legitimat/ă prin _____, Seria ____, Nr. _____, CNP _____, în cazul în care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise dacă e cazul etc.), prezentarea unui plan cu minim 4 activități de diseminare și/sau 4 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului;

Data: _____

Nume: _____

Semnătura _____



Anexa 5

RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE CADRELOR DIDACTICE

care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la mobilitățile proiectului Erasmus + Acțiunea cheie 2- Parteneriate pentru cooperare pe domeniul educație școlară KA210 (parteneriate la scară mică/de mică anvergură), buget 60000 euro, runda 23.03.2023, cu numărul de identificare 2023-1-RO01-KA210-SCH-000159035 „Think Green, Go Clean, Survive”, implementat la Școala Gimnazială Nr. 1 Roșiori Jud. Bacău în perioada 05 noiembrie 2023– 04 mai 2025:

ÎNAINTEA MOBILITĂȚILOR

- participă la sesiunile de pregătire organizată de instituția beneficiară;

ÎN TIMPUL MOBILITĂȚILOR

- iau parte activă la toate activitățile mobilității;

DUPĂ TERMINAREA MOBILITĂȚILOR

- diseminează și multiplică cunoștințele și competențele dobândite, intern și extern față de instituția beneficiară și pe toate canalele și mijloacele prevăzute în planul de diseminare și exploatare al proiectului.